



CENTRO DE REFERÊNCIA DAS
JUVENTUDES

PROCESSO SELETIVO CRJ GUARAPARI
EDITAL Nº 03/2022

PROCESSO SELETIVO CENTRO DE REFERÊNCIA DAS JUVENTUDES DE GUARAPARI

1. INTRODUÇÃO

O Instituto Brasil de Cultura e Arte - IBCA, inscrito no CNPJ sob n.º 11.474.955/0001-05, em cumprimento ao previsto no Termo de Colaboração n.º 008/2021, firmado com o Estado do Espírito Santo, por intermédio da Secretaria de Estado de Direitos Humanos, torna pública a abertura do processo seletivo, edital n.º 003/2022 para Seleção de Auxiliar Administrativo, para desenvolver as atividades no Centro de Referência das Juventudes - CRJ no município de Guarapari.

O Centro de Referência das Juventudes – CRJ Guarapari têm como objetivo reduzir os índices de violência de jovens entre 15 a 24 anos em situação de vulnerabilidade social e econômica nas regiões na qual estão inseridos, através da promoção dos Direitos Humanos, oportunizando espaços de referência para convivência na comunidade, promovendo o protagonismo juvenil e a qualificação profissional em um ambiente acolhedor, criativo que impulsionará a economia criativa e a geração de renda na comunidade. Serão articuladas ações no território pautado nos Direitos Humanos, a partir de três núcleos: Núcleo Socioafirmativo e de Acesso; Núcleo de Economia Criativa, Trabalho e Renda; Articulação e Transversalidade.

O presente Processo Seletivo será regido pelo Edital n.º 003/2022 e executado pela equipe do Instituto Brasil de Cultura e Arte - IBCA com o objetivo de selecionar candidatos (as) para provimento de vagas de nível médio para atendimento ao serviço oferecido pelo CRJ - Centro de Referência no município de Guarapari.

2. DOS CARGOS, REQUISITOS, ATRIBUIÇÕES E VAGAS

2.1 Cargo:

Auxiliar Administrativo

Carga Horária: 40 horas semanais

Benefícios: Vale Alimentação e Vale Transporte

Contratação: CLT

Vagas disponíveis: 01

Cadastro de Reserva: 01

Salário bruto: R\$ 1.248,50

Atribuições: Dar apoio ao coordenador geral do CRJ; enviar, receber e elaborar documentos administrativos; atendimento geral, incluindo telefones e e-mails; recepcionar o público em geral; organizar e arquivar lista de presença das atividades; estruturar e organizar arquivos de documentos; prestar serviço auxiliar de controle

financeiro; preencher formulários, planilhas e documentos; entre outras atividades inerentes ao cargo.

Formação/Vivências: Ensino Médio completo com experiência comprovada de seis meses na área.

3. DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

As informações prestadas pelo (a) candidato (a) na inscrição são de sua inteira responsabilidade. **Em caso de inveracidade das informações fornecidas pelo (a) candidato (a), a inscrição será automaticamente cancelada e anulados todos os atos decorrentes, em qualquer época.**

São condições obrigatórias para formalizar a inscrição ao Processo Seletivo:

- Ser brasileira/o ou estrangeiro legalizado;
- Ter idade mínima de 18 anos completos na data de inscrição.

Os (as) candidatos (as) interessados em participar deste Processo Seletivo deverão encaminhar o currículo para o e-mail vagascrj@ibcavix.org.br, descrevendo a função de interesse no assunto do e-mail até o dia **11/11/2022**. O currículo deve estar obrigatoriamente anexado à mensagem, em formato PDF com o nome do (a) candidato (a). Os currículos enviados antes ou depois do prazo previsto no edital serão desconsiderados.

Os candidatos deverão também informar número de telefone para contato no corpo do e-mail. Poderá ser gerado um cadastro de reserva, sendo acionado e publicizado em caso de vacância.

4. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O processo de seleção constará das seguintes etapas:

4.1- Análise curricular: Fase de caráter eliminatório.

Nessa fase objetiva-se verificar se os currículos dos (as) candidatos (as) inscritos atendem ou não aos requisitos exigidos pela vaga. Serão avaliados os dados relativos à escolaridade, formação e experiência profissional e conhecimentos específicos. Essa fase corresponde a 40% do valor total da avaliação dos candidatos.

4.2- Entrevista Técnica: Fase de caráter eliminatório.

A entrevista tem por objetivo verificar o conhecimento prático dos (as) candidatos (as), conforme área de atuação e será realizada pela comissão de recrutamento e seleção. Essa fase corresponde a 60% do valor total da avaliação dos candidatos.

5. CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO	DATA
Publicação/Divulgação do Edital	07/11/2022
Prazo de envio de currículos	até 11/11/2022 às 18h
Seleção através da análise curricular	16/11 a 17/11
Publicação do resultado da análise curricular	18/11/2022
Entrevistas individuais	21/11/2022
Divulgação do resultado final do Processo Seletivo	23/11/2022

6. RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

O resultado final será divulgado no encerramento do Processo Seletivo por meio de lista nominal e estará disponível em www.juventudes.es.gov.br e www.galpaoproducoes.com.br

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

O não comparecimento a quaisquer das etapas do Processo Seletivo implica na desclassificação do (a) candidato (a).

A inscrição para o processo seletivo implica no conhecimento e aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o (a) candidato (a) não poderá em hipótese alguma alegar desconhecimento.

O presente edital poderá ser cancelado, adiado ou revogado, no todo ou em parte, pelo Instituto Brasil de Cultura e Arte – IBCA, sem que isso gere motivo para qualquer pedido de reparação ou indenização por parte dos participantes.

Dúvidas poderão ser tiradas através do email: vagasrj@ibcavix.org.br

Disposições não previstas e/ou omissas neste edital serão sanadas pela equipe do Instituto Brasil de Cultura e Arte – IBCA.

Vitória/ES, 07 de novembro de 2022.

Lucia Antonieta Caus Delbone
Presidente Instituto Brasil de Cultura e Arte - IBCA