Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado de Direitos Humanos

Termo de Colaboração n.º 001/2022

Solicitação de Proposta n.º 008/2021

Processo Administrativo n.º 2022-B7D15

Processo Administrativo de pagamento n.º 2022-GBZXW

SEGUNDO TERMO DE APOSTILA AO **TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2022**, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, POR INTERMÉDIO DA **SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS – SEDH E O INSTITUTO ABEQUAR**

O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS - SEDH, inscrita no CNPJ sob nº 25.217.366/0001-48, com sede à Rua Sete de Setembro n° 362, 9° andar, Vitória ES, CEP: 29.015-905, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, neste atorepresentado pela sua Secretária NARA BORGO CYPRIANO MACHADO, brasileira, casada, inscrita no CPF sob n° 082.747.167-01, residente e domiciliado na Av. Estudante José Júlio de Souza, n°1.900, Praia de Itaparica, Vila Velha/ES, e o Instituto Abequar, inscrito no CNPJ sob o n.º 13.940.800/0001-34, com sede na Rua Wladir Durão, n.º 38, Shell, Linhares/ES, doravante denominada ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC), representada pela Diretora Presidente, Sra. Áila dos Santos Caldeira Monteiro, brasileira, psicóloga, solteira, inscrita no CPF sob n.º 131.684.747-03, resolvem celebrar o 1º Termo de Aposila ao Termo de Colaboração Nº 001/2022, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei n.º 13.019, de 31 de julho de 2014, consoante o processo administrativo eletrônico n.º 2021-B7D15 e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- O presente Termo de Apostila tem como objeto o ajuste do Plano de Trabalho do Termo de Colaboração Nº 001/2022, cujo objeto é a implantação de 01 (um) Centro deReferência das Juventudes (CRJ), no Município de São Mateus/ES. O Centro terá como funções principais: (i) prevenir a violência sofrida e cometida por jovens de 15 a 24 anos residentes nos territórios prioritários do projeto; (ii) melhorar a qualidade de vida das juventudes; (iii) fomentar a participação social e a gestão participativa; (iv) promover o acesso à inclusão

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 1 / 36

social e produtiva de jovens conforme preconiza o Estatuto da Juventude; (v) desenvolver serviços baseados nos princípios dos Direitos Humanos, de acordo com os núcleos previstos na metodologia do projeto (Núcleo Socioafirmativo e de Acesso, Núcleo Economia Criativa, Trabalho e Renda, Núcleo Articulação e Transversalidade); (vi) atuar como espaço de referência e de encaminhamento para os demais serviços públicos e privados de atenção às juventudes, conforme detalhado no Plano de Trabalho em anexo.

1.2- Os itens, objeto desta apostila, estão descritos no Anexo I – Plano de Trabalho do Termo de Colaboração 001/2022, em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais cçáusulas e condições estabelecidas no Termo de Colaboração n.º 001/2022, firmado entre as partes.

E, por estarem assim ajustos e acordados, os partícipes firmam o presente instrumento, de igual teor e forma, para os devidos efeitos legais.

Vitória, 28 de dezembro de 2022

NARA BORGO CYPRIANO MACHADO
Secretaria de Estado de Direitos Humanos

ÁILA DOS SANTOS CALDERIA MONTEIRO
Diretora Presidente
Instituto Abequar

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 2 / 36

Governo do Estado do Espírito Santo
Secretaria de Estado de Direitos Humanos

ANEXO I

(PLANO DE TRABALHO)

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 3 / 36

CRJ

CENTRO DE REFERÊNCIA
DAS JUVENTUDES
SÃO MATEUS/ES

PLANO DE TRABALHO

Enviado para: **Secretaria Estadual de Direitos Humanos do Governo do Estado do Espírito Santo**

Data: **21 de dezembro 2022**

Valor: **R$ 2.344.000,00 (dois milhões, trezentos e quarenta e quatro mil reais).**

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 4 / 36

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 Da Entidade			
Nome: **INSTITUTO ABEQUAR**			
CNPJ: **13.940.800/0001-34**			
Endereço: **Rua Waldir Durão**			
Cidade: **Linhares**		Estado: **Espírito Santo**	CEP: **29.901-650**
E-mail: **iabequar@gmail.com**		Telefone: **(27) 3372-3077**	Celular: **(27) 98115-2204**
1.2 Dados Bancários			
Nome do Banco: Banestes S. A	Número do Banco: 021	Agência: 0181	Conta Corrente: 34.171.67-8
Praça do Pagamento: Linhares/ES.			
1.3 Do Responsável pela Entidade			
Nome completo: Áila dos Santos Caldeira Monteiro			
CPF: 131.684.747-03		RG/Órgão Expedidor: SPTC-ES	
Endereço: Rua Josina Silveira, nº 1005, bairro Movelar			
Cidade: Linhares		Estado: ES	CEP: 29906-055
E-mail: aila.caldeira@gmail.com		Telefone: (27) 3372-3077	Celular: (27) 99791-0990
Cargo: Diretora Presidente		Eleito em: 30/11/2020	Vencimento do mandato:

1.4 Da Diretoria	
Nome	*Função*
Aila dos Santos Caldeira Monteiro	Diretora Presidente
Anderson Santana Santos	Diretor Vice Presidente
Camila dos Santos Perin	Diretora Financeiro
Euda Cruz de Araújo	Diretora Administrativa

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 5 / 36

1.5 Do Corpo Técnico do CRJ	
Nome	*Função*
Claiton Haroldo Monte	Coordenador Geral
Sidirlene Silva Borghi	Coordenador de Articulação
Patricia Gomes Claudino	Educador Social 1
Brunela Barbosa Fonseca Brunelli Endlich	Articulador Local 1
David Lopes Santos	Articulador Local 2
Jackson Gomes Morais	Articulador Local 3
Camila dos Santos Perin	Assistente Administrativo
Saulo Queiroz	Assistente de Comunicação
Maiara Ferreira Nascimento	Auxiliar Administrativo
Drª Patricia Lima Santos	Assessora Jurídico
Aparecida Martins da Silva	Auxiliar de Limpeza 1
Amarildo Nascimento Queiroz	Auxiliar de Limpeza 2
Ruan Lopes	Educador Social 2
Arthur Santos	Educador Social 3
N/A	Terapeuta Ocupacional
Karoline Nascimento de Almeida	Psicólogo
Paloma Santos de Oliveira	Assistente Social
1.6 Do Conselho Fiscal	
Nome	*Função*
Thiago de Oliveira Ramos	Conselho Fiscal
André Henrique Caldeira Penha	Conselho Fiscal
Gelcimara de Souza Nascimento Giacomim	Conselho Fiscal

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 6 / 36

2. DETALHAMENTO DO PROJETO

2.1 – Título do Projeto

Centro Referência das Juventudes – Município de São Mateus/ES *(Vila Nova e Bom Sucesso).*

2.1.1 – Período de Execução

Início: fevereiro de 2022 Término: julho de 2023

2.2– Objetivo Geral

Implantar e gerir um Centro de Referência das Juventudes do Município de São Mateus/ES a fim de melhorar as oportunidades de vida e trabalho de jovens entre 15 a 24 anos, com foco nos territórios do Programa Estado Presente, considerando o período de 18 meses.

2.3 – Objetivos Específicos

I. Realizar a implantação e administração do Centro de Referência das Juventudes no Município de São Mateus/ES, garantindo a gestão do CRJ de modo democrático e participativo, atendendo as demandas dos jovens do território de acordo com o processo técnico e metodológico.

II. Desenvolver serviços para as Juventudes que ainda não são realizados pela rede local, atuando como espaço de referência e de encaminhamento para os demais serviços públicos e privados de atenção as juventudes com a transversalidade dos Direitos Humanos, organizados em três núcleos: (1) Núcleo Socioafirmativo e de Acesso; (2) Núcleo Economia Criativa, Trabalho e Renda; (3) Núcleo Articulação e Transversalidade, na melhora da qualidade vida das juventudes.

III. Contribuir para prevenir a violência sofrida e cometida por jovens de 15 a 24 anos residentes nos territórios prioritários do projeto;

IV. Cooperar para a melhoria da qualidade de vida das juventudes do território, com base na defesa dos direitos preconizados pelo Estatuto da Juventude, fomentando, dentre outros direitos: a participação social; a profissionalização, trabalho e renda; a cultura; o desporto e lazer; o acesso ao território e mobilidade;

V. Atuar como espaço de referência e de encaminhamento para os demais serviços públicos e privados de atenção as juventudes.

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 7 / 36

2.4 – Justificativa

As juventudes no Brasil assumiram espaço privilegiado no debate público das últimasdécadas. Não à toa, porque foi quando se observou a "onda jovem", evento demográfico que é marcado por um maior número proporcional de jovens dentro da população brasileira.

> "Esse fenômeno deveria provocar uma guinada nas políticas públicas de juventude, tornando imprescindível uma radical inversão de prioridades, no intuito de diminuir o fosso social entre a exclusão e a inclusão nas esferas de consumo e produção, aumentando o nível geral de emprego." (Bertolini, 2013).

Nesse contexto surgem diversas iniciativas para fomentar as juventudes, em todas as suas diversidades, condições para romper as desigualdades sociais. Acesso ao trabalho decente, educação de qualidade, segurança a pública, saúde, lazer e tantos outros direitos garantidos aos jovens no estatuto da Juventude, aprovado em 2013 no Congresso Nacional e sancionado pela presidência, após um amplo processo de participação social direta dos jovens.

A metodologia dos Centros de Referência das Juventudes surge pautada nesse marco legale na perspectiva de acesso a direitos para as juventudes.

Dentro do município de São Mateus/ES, apresenta grande número de jovens, inclusive coletivo já formado, onde concentra muitos dos desafios para a garantia dos direitos dessa população. O CRJ surge assim como uma importante ferramenta nesse processo de fortalecimento dos direitos das juventudes, privilegiando as trajetórias individuais e coletivas na busca de uma vida digna, igualitária e segura.

O INSTITUTO ABEQUAR é uma Organização da Sociedade Civil - OSC, sem fins econômicos, reconhecida no âmbito das Políticas Públicas de Assistência Social Privada, pelas suas práticas de atividades socioeducativas de promoção humana e social, atividades 100% gratuitas, surgiu no ano de 2010, após amplas reflexões de um grupo de estudos de agentes civis que debatiam a necessidade de promover a execução de projetos complementares as Políticas Públicas já existentes. O desenvolvimento de suas ações está pautado em consonância com o trabalho da Rede Salesiana Brasil de Ação Social RSB-Social, um vasto movimento em defesa da vida. Neste ato, adota-se a filosofia “modus operanti” e metodologia para o qualificado funcionamento em rede.

Nesse sentido a O INSTITUTO ABEQUAR entende que as atividades a serem realizadas no CRJ precisam assumir essas singularidades do universo juvenil, atentos as demandas espontâneas que se apresentam no percurso do projeto. Abaixo apresentamos a relaçãode atividades e entregas do CRJ. Essa planilha servirá de base para o planejamento estratégico a ser realizado antes do início das atividades.

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 8 / 36

As organizações do terceiro setor, constantemente, reproduzem modelos de gestão adotados nas grandes empresas, sem considerar as singularidades do público destinatário de suas ações.

Um dos objetivos desta prática é a busca de uma imagem junta ao mercado, de instituição eficiente e eficaz, que adota ferramentas consagradas na iniciativa privada, de modo a facilitar a captação de recurses junta aos órgãos de fomento e as fundações empresariais (RAMOS, 1989). Ainda que o desenvolvimento de modelos de gestão alternativas enfrente dificuldades, observam-se exemplos de inciativas que ousam criar seus próprios referendais, algumas destas ações são experimentadas no trabalho realizado com as juventudes.

Isto ocorre devido a característica dos sujeitos envolvidos nestes projetos, marcado pela diversidade de comportamentos, perspectivas e formas de socialização (GROPPO, 2000). Enfatiza-se que no Brasil, apartir do Estatuto da Juventude, considera-se jovens os sujeitos que se encontram na faixa etária de 15 aos 29 anos. As entidades que trabalham com este grupo são provocadas a criar estratégias de ação inovadoras e flexíveis de modo a promover o desenvolvimento de competências nestes indivíduos. Como exemplo de entidades que trabalham com este foco, podemos citar as incubadoras de empresas, as empresas juniores, as escolas de empreendedorismo e os centres de referenda das juventudes.

Para o desenvolvimento das ações do CRJ será necessário realizar serviços de reforma e melhorias no imóvel; contratar equipe de oficineiros para o CRJ; realizar despesas com material de construção, escritório, didático pedagógico; alimentação; serviços de terceiros de pessoa física e jurídica; água, esgoto, energia e telefone; transporte; aquisição de móveis e equipamentos. Para execução deste serviço ao Governo do Estado. Visamos parceria com a Prefeitura Municipal de São Mateus, para a disponibilidade do imóvel na implantação do CRJ.

É notório ainda que vivemos condições atípicas sociais diante das respostas necessárias a pandemia de Covid-19, que assola todo o mundo. Periodicamente o governo do Estado do Espirito Santo define critérios de flexibilização ou endurecimento das medidas de controle, bem como os protocolas de saúde e vigilância da Rede Salesiana Brasil de Ação Social, o INSTITUTO ABEQUAR, observará esses parâmetros na execução deste plano de trabalho.

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 9 / 36

2.5 – Público

O desenvolvimento do Centro de Referência das Juventudes – CRJ, beneficiará jovens na faixa etária de 15 a 24 anos. Dentro desse grupo será considerado público prioritário: Jovens negros, que não estão acessando serviços da rede (escola, assistência, saúde), estão em condição de evasão escolar, ou que passaram pelo sistema socioeducativo, ou, ainda, sejam egressos do sistema prisional. A diversidade que compõe as juventudes destes territórios, atentando-se as questões de gênero, diversidade sexual, raciais, étnicas, de difidências, de situação de rua, de jovens com problemas decorrentes do uso de álcool e outras drogas, e de egressos e/ou em cumprimento de medidas socioeducativas também será contemplada.

2.6 – Funcionamento

O espaço funcionará em dias e horários que atendam as demandas locais da juventude, sem se atrelar ao horário de funcionamento comercial padrão. As opções de funcionamento incluem, mas não se restringem ao: atendimento de 8h as 18h ou de 10h as 20h, dias da semana segunda a sábado, será definido durante a implantação de acordo com o mapeamento realizado pela equipe de articulação e debate com o grupo gestor.

2.6.1 – Área de Abrangência

A abrangência é todo o município de São Mateus/ES, especialmente os bairros de Vila Nova e Bom Sucesso.

2.7 – Metodologia

O INSTITUTO ABEQUAR adotara coma metodologia de trabalho uma dinâmica que acolha as juventudes reconhecendo os jovens como sujeitos de direitos universais, geracionais e singulares.

Para subsidiar a atuação da equipe do CRJ será realizada uma capacitação na Teoria da Aprendizagem Social, que tem como princípios a construção coletiva, o respeito a diversidade, trabalho em equipe e protagonismo juvenil. Além disso no decorrer do projeto serão realizadas outras formações para qualificar o desenvolvimento do trabalho.

A formação a ser apreendida nas atividades, e alga a ser desenvolvido no caminho, a partir da pratica, das dificuldades e das experiências enfrentadas no percurso das atividades. Neste sentido, além das juventudes serem incentivadas a criar e desenvolver suas ideias, elas

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 10 / 36

também serão estimuladas a problematizar a realidade social, e pensar modos e alternativas para provocar mudanças no seu território.

De acordo com Paulo Freire, "ninguém conscientiza ninguém, ninguém se conscientiza sozinho, os homens e mulheres se conscientizam em comunhão". Podemos considerar, pois, que o processo de conscientização não se completa a partir do acesso à informação, através de um curso, palestra ou da leitura de materiais informativos. Ele envolve necessariamente a reflexão e o diálogo, que permitem a compreensão e a tomada de posição. Nesse sentido utilizaremos, por exemplo, como formas de interlocução a metodologia das Rodas de Conversa, a fim de garantir a participação coletiva de debate a cerca de cada temática, possibilitando o diálogo com as juventudes, permitindo que se expressam e escutem seus pares e a si mesmos por meio do exercício reflexivo.

Seguindo os princípios de fortalecimento da democracia e autonomia das juventudes e comunidade, a gestão do CRJ será realizada de forma compartilhada com a formação do Grupo Gestor Local, composto a partir de reuniões realizadas pela equipe chave durante a implementação do CRJ. O Grupo Gestor deliberará sobre questões estabelecidas em conjunto durante a elaboração do Regimento interno. O Grupo Gestor será organizado preferencialmente de forma quadripartite, contando no mínimo, com dois representantes titular e suplente das seguintes instâncias: Conselho Municipal de Juventude; Governo Municipal, preferencialmente representante de órgão gestor das Políticas Públicas das Juventudes; Representante de Coletivos do território de pelo menos duas áreas diferentes de atuação; Coordenador Geral e um representante dos trabalhadores do CRJ. Além da esfera de participação local, por meio do Grupo Gestor, a gestão do CRJ também será compartilhada pelo Grupo Gestor Estadual dos CRJs, instituído pelo decreto 4738-R de 20 de setembro de 2020, visando resolução de questões em comum que afetam os CRJs nos diversos territórios do estado. Nesse espaço será possível também a realização de planejamento coletivo para ações multiterritoriais, como as mostras anuais, as vivências, as trocas nos espaços de trabalho do LabPoca, entre tantas outras ações que poderão ser desenvolvidas de forma compartilhada entre os Centros.

Para mobilização inicial do CRJ faremos contatos com as lideranças religiosas, associação de moradores, associações culturais ou afins, grupos e coletivos existentes, grupos, escolas (Ensino Médio, EJA, Ensino Superior) e demais serviços públicos existentes no território. Será disponibilizado para as lideranças do território e seus contatos, uma pesquisa online e física, para levantamento das demandas de interesses das juventudes nas atividades do CRJ.

Para garantir a participação das juventudes, a mobilização será realizada pelo Grupo Gestor Local e por jovens articuladores do próprio território. Para a divulgação de todas ações e ofertas de serviços do CRJ, serão utilizadas as redes sociais e a impressão de cartazes e folders, conforme a necessidade.

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 11 / 36

As juventudes poderão acessar o CRJ por meio de demanda espontânea, por meio da busca ativa realizada pela equipe do Centro, e pelo encaminhamento de outros órgãos da rede local estadual.

No atendimento inicial para os acompanhamentos será realizado com as juventudes uma entrevista social para coletas de informações e identificação das demandas que podem ser encontradas pela equipe multidisciplinar, possibilitando a classificação entre um atendimento pontual, a necessidade de encaminhamento a algum serviço da rede socioassistencial, ou a necessidade de um acompanhamento sistemático.

Para primeiro contato com as juventudes serão realizadas oficinas de ocupação com a estratégia de mobilização e aproximação das juventudes do território. Na ocupação será oferecido aos jovens, por exemplo, oficina de grafite para ambientação do espaço. Ao final da oficina faremos uma confraternização entre os participantes.

Para o desenvolvimento do CRJ foram estabelecidos três núcleos de atuação a saber.

I. O **Núcleo Socioafirmativo e de Acesso** será composto pelos serviços de promoção da convivência cidadã pautada nos direitos humanos, assim como, na oferta de serviços de acompanhamento, oficinas e atendimentos mais pontuais e acompanhamentos para Planejamento de Vida - **PVida**, incluindo participação em exibições, apresentações, empréstimos de equipamentos, materiais, e acesso a benefícios. Neste Núcleo, as juventudes terão acesso a dimensão dos direitos humanos trabalhada em atividades individuais e coletivas, especialmente direcionadas as juventudes entre 15 e 18 anos, mas não se restringindo a elas. Para melhor organizar o trabalho em torno do Núcleo Socioafirmativo e de Acesso, as atividades serão subdivididas em dois eixos: o **Cola Aê** e o **Fortalece Família**.

    a. **Cola Aê:** serão ofertados cursos e oficinas de cultura, artes, esporte e lazer por um período de duração bimensal e/ou semestral, suficiente para gerar um aprendizado que possa ser apresentado na mostra semestral, como forma de valorizar a participação do jovem em seu percurso dentro do CRJ.

    b. Fortalece a Família: as juventudes serão inseridas para participar de um processo mais sistematizado de formação, que foca na instrumentalização das juventudes de modo a facilitar o alcance de suas metas e sonhos através da oferta do acompanhamento para elaboração de um **Planejamento de Vida – Pvida**, acompanhado pela equipe multidisciplinar.

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 12 / 36

II. O **<u>Núcleo de Economia Criativa, Trabalho e Renda</u>**, tem por objetivo trabalhar de diferentes formas a demanda mais latente das juventudes, que é a geração de renda, o trabalho e o emprego, conforme apontam os índices de desemprego da população jovem. Esse núcleo e formado pelos eixos: **Tô no Topo, Trampo Coletivo e LabPoca**.

a. **Tô no Topo:** acompanhamento para elaboração de um Planejamento de Trabalho - **<u>PTrampo</u>**, individual ou coletivo, com acompanhamento pela equipe multidisciplinar.

b. **Trampo Coletivo:** consiste em destinar espaço físico, equipamentos, materiais e assessoria técnica aos jovens que já estão com uma frente de trabalho sendo realizada, mas tem dificuldade para se organizar por falta de espaço para efetivação das suas ideias.

c. **LabPoca:** consiste na construção de incubadora, diante das demandas das juventudes em dar orientação quanto a formalização de novas oportunidades de negócios, aceleração de ideias, cursos de aprimoramento na área específica, entre outros que viabilizem a criação de soluções diversas e de novos negócios, incentivando a criatividade das juventudes e a potencialidadelocal, buscando geração de renda dos participantes e atentando para as novastecnologias.

III. O **<u>Núcleo de Articulação e Transversalidade</u>**: tem como objetivo articular os serviços já ofertados em outros espaços, secretarias, instituições, de interesses das juventudes, e que ainda não chegaram aos jovens dos territórios do CRJ, otimizando ações que já vem sendo realizadas. Esse núcleo pretende ainda estabelecer novas parcerias nos territórios e extra territórios, para atendimentos as demandas dasjuventudes por políticas públicas, trabalho e renda. Nesse sentido, este núcleo será inteiramente configurado a partir da demanda dos territórios e será formado a partir das parcerias realizadas e/ou encaminhamentos. O presente núcleo será formado pelos seguintes eixos: **Fico a Dica** e **Tamo Junto**.

a. **Fica a Dica**: tem por objetivo reunir e divulgar informações para as juventudes referente a oferta de políticas públicas, cursos, trabalho e lazer.

b. **Tamo Junto**: tem por objetivo estabelecer parcerias para potencializar a oferta de possibilidades de serviços, cursos, trabalho e renda, mobilizados a partir dos interesses identificados no PVida e PTrampo.

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 13 / 36

2.8 – Capacidade técnica e gerencial

EQUIPE CHAVE				
Cargo	**Quant.**	**Competência técnica e gerencial**	**Período de Contratação (meses)**	**Natureza do Trabalho**
Coordenador Geral	1	Implantar, orientar, propor e acompanhar a execução das atividades do CRJ; Orientar e dar suporte a equipe multiprofissional, sempre que necessário; acompanhar ou delegar representação do CRJ nas reuniões de rede; garantir a implantação, manutenção, mobilização e organização do Grupo Gestor Local; Elaborar, junto a equipe, as entregas mensais de acompanhamento das metas do CRJ; Participar da seleção de equipe; Zelar pela manutenção do espaço e equipamentos; Coordenar as formações para os membros da equipe e grupo gestor, sempre que necessário; Contribuir na organização e coordenação da mobilização para a implantação e desenvolvimento do CRJ; Coordenar, sistematizar e acompanhar, de maneira constante, a identificação de demandas dos jovens e potencialidades locais; Elaborar junta com a equipe e o Grupo Gestor Local a agenda e o cronograma de atividades, que devem ser amplamente divulgados; entre outras atividades inerentes ao cargo.	18	CLT 40H
Coordenador de Articulação	1	Coordenar a equipe de articuladores locais propondo agendas e atividades visando aproximação do CRJ com as juventudes das comunidades do entorno; Organizar as informações coletadas pelos articuladores locais acerca das demandas e potencialidades do território em formato de documento de mapeamento territorial; Realizar repasses dos dados coletados nas reuniões periódicas de equipe; Trabalhar com a ponte no fluxo de informações tanto dos jovens para o CRJ, quanto do CRJ para os jovens; Realizar a articulação com a rede de serviços, com vistas a identificar atividades de interesse das juventudes, especialmente cursos e postos de trabalho formal no territ6rio e fora dele; Coordenar os processes de comunicação, mobilização e divulgação das atividades do CRJ; entre outras atividades inerentes ao cargo.	18	CLT 40H

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 14 / 36

Articuladores Locais	3	Realizar aproximação do CRJ com as juventudes das comunidades do entorno; realizar a divulgação do CRJ e da agenda mensal de forma criativa e inovadora; identificar e manter atualizadas informações sobre demandas das juventudes e potencialidades territoriais; mobilizar a juventude local para a participação das atividades e agenda mensal; executar ações de comunicação, mobilização e divulgação das atividades do CRJ; entre outras atividades inerentes ao cargo.	18	CLT 40H
Educador Social	**1**	Acompanhar e organizar atividades periódicas com grupos de no máximo 20 jovens, pensando em temas de interesses das juventudes para inseri-los nas atividades ofertadas no CRJ e fora dele; Acompanhar, organizar e executar a identificação de demanda das juventudes e potencialidades territoriais; Acompanhar as demandas e as informações coletadas pela equipe de articuladores locais; identificar possíveis Articuladores Locais; identificar demandas das Juventudes; Ministrar oficinas e rodasde conversa para estimular a participação dos/das jovens nas atividades; Elaborar planejamentos, relatórios e instrumentos avaliativos das atividades; Estimular a boa convivência dos/das jovens entre si e com colaboradores, familiares e a comunidade em geral; Realizar e sistematizar registro das atividades; entre outras atividades inerentes ao cargo.	18	CLT 40H

EQUIPE MÍNIMA - COMPLEMENTAR				
Cargo	**Quant.**	**Competência técnica e gerencial**	**Período de Contratação (meses)**	**Natureza do Trabalho**
Assistente Social	**1**	Trabalhar de forma multidisciplinar com os demais profissionais que atuam no Centro, visando atendimento integral as demandas das juventudes; Atender de forma individual e coletiva os jovens, a partir das demandas do território; Realizar acompanhamento e orientação as atividades dos Educadores Sociais; Propor diálogos em equipe técnica (assistente social, psicólogo e terapeuta ocupacional) para a construção de projetos de vida e trabalho para jovens acompanhados pelo CRJ; Compor e/ou acompanhar o desenvolvimento da rede de serviços públicos do território; Promover a integração do CRJ a rede visando o alcance do encaminhamento	15	CLT 30 H

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 15 / 36

		qualificado aos serviços ofertados fora do CRJ e disponíveis no território e fora dele; Buscar oportunidades diversas, como de cursos e inserção laboral dentro e fora do território do CRJ; Acompanhar, orientar e compor a equipe do Trampo Coletivo; Promover o acesso a direitos; elaborar relatórios qualitativos de atendimentos e de avaliação do serviço prestado; entre outras atividades inerentes ao cargo.		
Terapeuta Ocupacional	**1**	Trabalhar de forma multidisciplinar com os demais profissionais que atuam no Centro, visando atendimento integral as demandas das juventudes; Atender de forma individual e coletiva os jovens, a partir das demandas do território ; Estabelecer a diagnose, avaliação e acompanhamento do histórico ocupacional dos jovens, por meio da interpretação do desempenho ocupacional dos papéis sociais contextualizados; Trabalhar com estratégias de mediação sócio ocupacional para a emancipação social, desenvolvimento socioambiental, econômico e cultural das juventudes do território; desenvolver atividades por meio de tecnologias de comunicação, informação e de acessibilidade, além de favorecer o acesso a inclusão digital como ferramentas para as juventudes; realizar acompanhamento dos jovens para conhecimento de sua história ocupacional e participativa na comunidade em que habita, a fim de desenvolver estratégias de pertencimento sociocultural e econômico, adaptações ambientais e urbanísticas, mobilidade, acessibilidade e outras tecnologias de suporte para inclusão sócio comunitária; planejar e executar atividades, conjuntamente com o restante da equipe, orientadas para a participação e facilitação no desempenho ocupacional e expressivo de jovens com deficiência, com processos de ruptura de rede, de risco, desvantagem e vulnerabilidade social nos diversos ciclos de vida.	15	CLT 30H
Psicólogo	**1**	Trabalhar de forma multidisciplinar com os demais profissionais que atuam no Centro, visando atendimento integral as demandas das juventudes; Atender de forma individual e coletiva os jovens, a partir das demandas do território ; Buscar realizar escuta qualificada visando contribuir no desenvolvimento de projetos profissionais e de vida; Acompanhar, orientar e compor a equipe do Trampo Coletivo; Realizar acompanhamento e orientação ás atividades dos Educadores Sociais; Propor diálogos entre a equipe técnica (assistente social, psicólogo e terapeuta ocupacional) para a construção de projetos de vida e trabalho para jovens acompanhados pelo CRJ; Compor e/ou acompanhar o desenvolvimento da rede de serviços públicos do território; Elaborar relatórios qualitativos de atendimentos e de avaliação do serviço prestado; entre outras atividades inerentes ao cargo.	15	CLT 40H

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 16 / 36

Educador Social	**2**	Acompanhar e organizar atividades periódicas com grupos de no máxima 20 jovens pensando em temas de interesses das juventudes para inseri-los nas atividades ofertadas no CRJ e fora dele; Acompanhar, organizar e executar a identificação de demanda das juventudes e potencialidades territoriais; Acompanhar as demandas e as informações coletadas pela equipe de articuladores locais; identificar possíveis Articuladores Locais; identificar demandas das Juventudes; Ministrar oficinas e rodas de conversa para estimular a participação dos/das jovens nas atividades; Elaborar planejamentos, relatórios e instrumentos avaliativos das atividades; Estimular a boa convivência dos/das jovens entre si e com colaboradores, familiares e a comunidade em geral; Realizar e sistematizar registro das atividades; entre outras atividades inerentes ao cargo.	15	CLT 40H
Auxiliar administrativo	**1**	Dar apoio ao coordenador geral do CRJ; Enviar, receber e elaborar documentos administrativos; Atendimento geral, incluindo telefones e e-mails; recepcionar público em geral; organizar e arquivar lista de presença das atividades; Estruturar e organizar arquivos de documentos; Prestar serviço auxiliar de controle financeiro; Preencher formulários, planilhas e documentos; entre outras atividades inerentes ao cargo.	15	CLT 40H
Assistente Administrativo	**1**	Contratar serviços e efetuar compras com a supervisão do Coordenador Geral; Efetuar os pagamentos das despesas do CRJ; Controlar os gastos e acompanhar os saldo bancários; Elaborar documentos administrativos e relatórios de controle do imobilizado; Elaborar relatório financeiro e contábil; Elaborar relatórios de prestação de contas financeiro e contábil.	18	CLT 40H
Assistente de Comunicação	**1**	Atua no desenvolvimento de ações de comunicação interna e externa, elabora conteúdo para redes sociais, site, newsletter, entre outras mídias, cria informativos internos e presta apoio na assessoria de imprensa. Monitora a presença da rede e suas frentes de atuação na Web. Orienta estratégias e ações para canais na Web das unidades de ensino e outras frentes de atuação da rede. Atender e orientar as unidades sobre dúvidas relacionadas a presença na Web - sites e redes sociais. Atenderdemandas operacionais que envolvam presença da Web da Rede La Salle e suas frentes de atuação, como criação de novos canais, aplicativos e ações promocionais. Prestar apoio no atendimento de agência digital e outros fornecedores de atuação na Web. Acompanhar indicadores e elaborar relatórios da presença na Web - relatórios analíticos.	16	CLT 40H

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 17 / 36

Assessor Jurídico	**1**	Analisa e redige contratos, sugere alterações de cláusulas que comprometam a empresa e zela pelo cumprimento do que foi acordado. Do mesmo modo, a orientaçãojurídica é responsável por responder consultas e analisar negócios, emitindo pareceres com suas opiniões. Participar de reuniões internas e externa. Atendimentos individuais agendados, encaminhamento dos mesmos.	15	CLT 15H
Oficineiros	**Variável, a depender da carga horária**	Ministrar oficinas articuladas aos demais serviços ofertados pelo CRJ; Ter atenção e sensibilidade as demandas apresentadas pelas juventudes e encaminha-las em reunião de equipe; Realizar o acompanhamento da frequência; informar a equipe técnica (assistente social, psicólogo e terapeuta ocupacional) sempre que algum jovem estiver em falta sem justificativa; Realizar relatório de oferta dos serviços; Organizar produtos finais das oficinas para compor as mostras semestrais e anuais; entre outras atividades inerentes ao cargo.	Variável, a depender da carga horária	M.E.I
Auxiliar de Limpeza	**2**	Realizar a limpeza e manutenção de higiene de todos os ambientes do CRJ, móveis e equipamentos, preparar e servir o lanche para os jovens atendidos.	15	CLT 40H

2.9 – Administração da Parceria

A Administração Pública deverá monitorar, acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Colaboração, ao longo de sua vigência, por meio da emissão de relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n°2 13.019/2014. O Desenvolvimento das ações relativas à parceria será também acompanhado pelos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada pela portaria nº 2.049-5 de 09/09/2020, e o acompanhamento e a fiscalização serão exercidos pelo Gestor Designado pela Portaria n° 2.049-5 de 09/09/2020, que deverão zelar pelo efetivo cumprimento do objeto da parceria. Para a comprovação do alcance das metas e dos resultados estabelecidos a instituição elaborara os seguintes relatórios:

Relatórios de Acompanhamentos Mensais - Este relatório será elaborado mensalmente, com a finalidade de manter a SEDH informada a respeito do andamento das diversas fases da execução dos serviços, abordando aspectos dos avanços das metas físicas e financeiras. Os relatórios serão apresentados em meio digital, conforme modelo e definição de conteúdo submetidos a aprovação da SEDH. Esses Relatórios servirão, também, para a elaboração dos Relatórios Semestrais a serem enviados ao BID.

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 18 / 36

Prestação de Contas Semestrais - As Prestações de Contas Semestrais serão apresentadas dentro de 60 dias após o término de cada semestre, durante todo período de execução do projeto, com execução do último semestre, quando serão elaborados o Relatório e a Prestação de Contas Final. As Prestações de Contas serão apresentadas de acordo com modelo disponibilizado pela a SEDH, com planilhas financeiras divididas por mês, constando as notas fiscais de recursos e demais despesas efetuadas.

Relatório Final e Prestação de Contas Final - O último Relatório de Acompanhamento será correspondente ao Relatório Final, que compreenderá uma consolidação dos relatórios de andamento elaborados durante todo o período de execução dos serviços. O relatório apresentará as considerações gerais sobre cada etapa concluída, elencando eventuais problemas surgidos durante a execução, a análise das metas físicas e financeiras alcançadas, observações e conclusões sobre eventual divergência entre o plano de trabalho acordado e o que efetivamente foi executado, com apreciação de variações do custo, além de considerações finais a respeito de assuntos que a instituição julgue oportuno e relevante. A Prestação de Contas Final será apresentada a SEDH com planilhas financeiras, relacionando todos as despesas efetuadas durante todo o período de execução do Centro. 0 Relatório será apresentado em meio digital.

3 DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES, COM METAS E INDICADORES

META 1
Implantar o Centro de Referência das Juventudes no Município de São Mateus/ES

Atividades	Resultados Esperados	Indicador	Meio de Verificação
1.1 Contratar a Equipe Chave	Equipe-chave contratada e executando o trabalho	100% da equipe chave contratada	Contratos de admissão
1.2 Contratar a equipe mínima e Complementar	A equipe complementar contratada e executando o trabalho	100% da equipe complementar contratada	Contratos de admissão
1.3 Realizar a reforma para adequação do imóvel	CRJ com espaço físico adaptado às demandas de trabalho	Ambiente adequado para o atendimento aos jovens	Fotos do local
1.4 Realizar a compra de mobiliário e equipamentos	CRJ com mobiliário e equipamentos instalados e funcionando	espaço mobiliado e equipado	notas fiscais e foto
1.5 Realizar recrutamento, seleção e contratação da Equipe mínima	Processo de Seleção realizado e equipe mínima contratada	100% dos profissionais contratados	Editais, convocatórias e contratos de admissão
1.6 Elaborar de forma participativa Estatuto e Regimento de funcionamento e operacionalização do CRJ	Estatuto e Regimento elaborados de modo participativo	documentos elaborados	Estatuto e Regimento disponibilizados para o público

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 19 / 36

1.7 Realizar reuniões e atividades de escuta com grupos juvenis do território identificando as principais demandas das juventudes	Juventudes do território escutadas em suas demandas	5 atividades de escuta realizadas	Registro de presença e fotos
1.8 Estruturar as demandas das juventudes identificadas nas escutas	Demandas das juventudes do território sistematizadas	Documento elaborado	documento disponibilizado para a equipe
1.9 Realizar oficinas de ocupação com objetivo de dar visibilidade ao CRJ no território e realizar intervenções no espaço físico	Oficina de ocupação realizada, despertando o processo de pertencimento nas juventudes em relação ao CRJ	16 horas de oficinas de ocupação ofertadas	Relatório de atividade, fotos, registro de presença
1.10 Realizar mapeamento das atividades e serviços para as juventudes existentes na região	Mapeamento das atividades e serviços do território realizado	Documento elaborado	Documento disponibilizado para a equipe
1.11 Iniciar o processo de articulação com as redes de serviços do município (rede socioassistencial, rede educacional, entre outras)	Processo de articulação iniciado, com representação do CRJ nas redes do território/município	Integração da rede no território	Registro de presença nas reuniões de rede, fotos
1.12 Planejar com a equipe chave um Plano de ações do CRJ, considerando projetos, temas de discussão e ações coletivas que respondam à demanda mapeada (atividades e/ou eventos artísticos culturais e esportivos mensais)	Plano de ações organizado, contemplando as demandas mapeadas	Plano de ações do CRJ construído	Registro de presença, documento elaborado e fotos
1.13 Formar, compor, dar suporte e publicidade ao Grupo Gestor Local do CRJ, a partir de uma metodologia participativa	Grupo Gestor Local instituído e atuando de forma regular	Grupo Gestor local atuando	Registro de presença e atas das reuniões, fotos
1.14 Realizar formações com toda a equipe do CRJ e o Grupo Gestor Local	Formações com a equipe realizadas, com participação do Grupo Gestor Local	03 formações realizadas	relatórios da formação, lista de presença e fotos

META 2

Administrar o Centro de Referência das Juventudes no Município de São Mateus/ES, gerindo de acordo com as necessidades das juventudes do território, fomentando a participação social e a gestão participativa dos jovens.

Atividades	Resultados Esperados	Indicador	Meio de Verificação
2.1 Elaborar e enviar os Relatórios mensais de acompanhamento a serem enviados para a	Relatório mensal organizado e entregue no prazo	Relatório mensal entregue	Relatórios mensais de prestação de contas

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 20 / 36

SEDH			
2.2 Elaborar e enviar os relatórios de prestação de contas semestrais a serem enviados para a SEDH	Prestação de contas semestral organizada e entregue no prazo	Prestação de contas semestral entregue	Relatórios semestrais de prestação de contas
2.3 Elaborar e enviar o Relatório e Prestação de Contas final do projeto	Relatório e prestação de contas final entregue dentro do previsto	Relatório e prestação de contas final entregue dentro do prazo	Relatório final de prestação de contas
2.4 Realizar reuniões e atividades de escuta com grupos juvenis do território identificando as principais demandas das juventudes	Escuta das juventudes do território realizadas com demandas apresentadas e registradas	5 atividades de escuta realizadas	Registro de presença e fotos
2.5 Estruturar as demandas das juventudes identificadas nas escutas	Demandas das juventudes do território sistematizadas	Documento elaborado	Documento disponível para a equipe
2.6 Dar suporte e publicidade ao Grupo Gestor Local do CRJ	Grupo Gestor funcionando de forma contínua e atuante	Reuniões periódicas e deliberações tomadas pelo Grupo	Registro de presença, atas de reuniões e fotos
2.7 Realizar reuniões periódicas (no mínimo bimestrais) do Grupo Gestor Local do CRJ, definindo junto com o Grupo Gestor determinados critérios para atividades diversas realizadas no CRJ	Reuniões realizadas no cronograma proposto	Realização de pelo menos 10 reuniões ordinárias do Grupo Gestor	Atas, registro de presença e fotos
2.8 Realizar o monitoramento das metas pactuadas no Plano de Ações do CRJ e organizar agenda de trabalho em reuniões da equipe do CRJ ao longo de todo o projeto	Plano de ações do CRJ monitorado e agenda atualizada	1 Reunião realizadas por mês	Relatórios de reunião
2.9 Realizar formação continuada com toda a equipe do CRJ e o Grupo Gestor Local	Equipe do CRJ e Grupo Gestor Local participando de processos contínuos de formação sobre as temáticas do CRJ	03 formações realizadas	Relatórios da reunião, lista de presença e fotos
2.10 Realizar manutenção periódica no espaço físico e nos equipamentos	Espaço físico e equipamentos funcionando de forma organizada e atendendo às demandas das juventudes	Processos de manutenção realizados	Notas fiscais dos serviços prestados, fotos
2.11 Realizar avaliação periódica da metodologia executada, propondo adequações quando for o caso	Processo de monitoramento da metodologia acontecendo de forma contínua	Propostas de adequação da metodologia sistematizadas	Relatórios mensais
2.12 Dar publicidade a agenda geral de	Juventudes do território com acesso a	Agenda atualizada e divulgada	Redes sociais, mural do CRJ

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 21 / 36

atividades do CRJ	agenda de atividades do CRJ		
2.13 Manter processo continuado de articulação com as redes de serviços do município (rede socioassistencial, rede educacional, entre outras)	Articulação com a Rede organizada e acontecendo de forma contínua	Participação nas reuniões de rede e reuniões organizadas com atores sociais locais	Lista de presença, fotos
2.14 Realizar continuamente o mapeamento das atividades e serviços para as juventudes existentes na região	Mapeamento contínuo do território sendo realizado	Serviços para os jovens mapeados	Documento de mapeamento disponível

META 3
Desenvolver o Núcleo Socioafirmativo e de Acesso fortalecendo entre os jovens a compreensão e acesso aos direitos humanos, valorizando a diversidade e especificidade das juventudes do território.

Atividades	Resultados Esperados	Indicador	Meio de Verificação
3.1 Organizar o funcionamento do núcleo Socioafirmativo e de Acesso com os eixos "Cola aê" e "Fortalece Família"	Participação e atendimentos de pelo menos 380 jovens mensalmente nas atividades dos diversas do CRJ	380 participações e atendimentos mensais registrados	lista de presença, relatórios mensais e fotos
3.2 Realizar acolhimento inicial dos jovens no CRJ e direcioná-los para os serviços disponíveis no CRJ (Eixo Cola Aê)	Jovens acolhidos em suas demandas diversas, sendo direcionadas aos serviços de interesse	Avaliações de atendimento com resultados positivos	Avaliação de atendimento, relatórios mensais
3.3 Realizar busca ativa de jovens contínua dentro do perfil preferencial de atendimento no CRJ	Busca-ativa de jovens sendo realizada de forma contínua no território	1 ação de busca ativa por mês	Relatório da equipe de articulação, relatório mensal de atividades
3.4 Identificar demandas de cursos e oficinas de interesse dos coletivos e grupos de jovens do território	Pesquisa permanente de identificação de interesses das juventudes realizada	Pesquisa sendo realizada	Relatório mensal de atividades, documento de pesquisa
3.5 Ofertar cursos e oficinas de interesse dos coletivos e grupos de jovens do território	Oficinas do Núcleo Socioafirmativo realizadas	120 horas de oficinas oferecidas por mês	Ficha de inscrição, lista de presença, contrato dos oficineiros e fotos
3.6 Realizar atividades e/ou eventos artístico-culturais (exibições de filmes, saraus, slans, vivências, entre outras) e esportivos mensais para mobilização permanente dos jovens do	Atividades de mobilização permanente sendo realizadas no território	1 atividade realizada por mês com participação de pelo menos 30 jovens por mês	lista de presença e fotos

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 22 / 36

território (Eixo Cola Aê)			
3.7 Promover visitas extra território, como vivências, atividades monitoradas, mostras, passeios, bem como intercâmbio com atividades promovidas nos demais CRJs e outras instituições que tenham temáticas afins com os grupos de interesse formados (Eixo Cola Aê)	Visitas extra território realizadas	12 visitas extra território realizadas com a participação de pelo menos 40 jovens em cada	lista de presença e fotos
3.8 Ofertar o espaço do CRJ para organização e planejamento dos coletivos e grupos, reuniões, apresentações, entre outros (Eixo Cola Aê)	Salas e outros espaços do CRJ sendo utilizados pelas juventudes	Solicitações de utilização do espaço atendidas	Agenda do CRJ, fotos
3.9 Realizar o empréstimo de equipamentos (data show, computadores, equipamentos de áudio, entre outros) para programações organizadas pelos grupos de jovens no território, inserindo a atividade na agenda do CRJ (Eixo Cola Aê)	Equipamentos do CRJ sendo utilizadas pelos jovens para atividades gerais	Solicitações de empréstimo atendidas	Agenda do CRJ, termos de empréstimo
3.10 Planejar e executar o Circuito Formativo em Direitos Humanos do CRJ, definindo estratégias e conteúdo (Fortalece Família)	Documento de execução do Circuito desenvolvido	Documento de execução do Circuito desenvolvido	Documento disponível para equipe, relatório mensal
3.11 Mobilizar e inserir jovens no Circuito formativo em Direitos Humanos, realizando com eles rodas de conversa, debates e atividades diversas com temas socioafirmativos (Fortalece Família)	Circuito Formativo em Direitos Humanos sendo executado no CRJ	Circuito atendendo 60 jovens semestralmente com uma carga horário de 180 horas	Relatórios mensais, lista de presença, fotos
3.12 Identificar, acompanhar e realizar atendimentos individuais e coletivos sistemáticos, buscando contribuir com a identificação dos objetivos de vida e elaborar o Plano de Possibilidade de/para Vida (PVida) (Fortalece Família)	Jovens identificados e selecionados para participar da construção do PVida	45 jovens acompanhados mensalmente	Relatório de registro mensal de Atendimento
3.13 Identificar as demandas dos jovens acompanhados no Circuito Formativo de Direitos Humanos e na construção do PVida,	Jovens acompanhados no CRJ inseridos nas demais atividades do CRJ, conforme demanda	Jovens acompanhados inscritos em outras atividades do CRJ	Relatório de registro Mensal de Atendimento

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 23 / 36

inserindo-os nos demais serviços do CRJ, conforme possibilidade (Fortalece Família)			
3.14 Realizar mostras semestralmente com resultados das oficinas e demais atividades desenvolvidas pelo CRJ no território (Fortalece Família)	Mostras de atividades realizadas a cada seis meses com participação da comunidade	Mostras realizadas com a participação de pelo menos 50 jovens por evento	lista de presença, fotos e relatório mensal de atividades
3.15 Mobilizar a comunidade para participar das mostras semestrais (Fortalece Família)	Ações de mobilização com foco na comunidade realizadas	Produtos de mídia e ações desenvolvidas	Post de redes sociais, relatório de atividades
3.16 Colaborar na organização e participar da mostra anual organizada pela SEDH (Fortalece Família)	CRJ da região de Terra Vermelha representado na mostra anual, com a participação de pelo menos 40 jovens que frequentam o equipamento, e apresentação de resultados	40 jovens participando da mostra, resultados apresentados	fotos e lista de presença
3.17 Avaliar e disponibilizar, a partir da necessidade identificada, meio de transporte (passagem, transporte particular, entre outros) permitindo o deslocamento dos jovens para participação nas atividades internas do CRJ e nas externas propostas pelo projeto	Participação dos/das jovens nas atividades do Centro e/ou em atividades externas ao território assegurada	Até 600 passagens urbanas municipais (ou o valor equivalente investido em outro meio de transporte)	Lista de Beneficiários atendidos, notas fiscais
3. 18 Avaliar e disponibilizar, a partir da necessidade identificada, passagens interestaduais para participação em atividades comprovadas, conforme diretrizes definidas pelo Grupo Gestor Local	Garantir aos jovens frequentadores do CRJ a participação em atividades, comprovadas, mediante critérios definidos	Até 6 passagens interestaduais	comprovante de passagens, fotos e relatórios

META 4
Desenvolver o Núcleo de Economia Criativa, Trabalho e Renda ampliando junto às juventudes do território, perspectivas e oportunidades relacionadas à geração de renda, trabalho e emprego.

Atividades	Resultados Esperados	Indicador	Meio de Verificação
4.1 Promover cursos e oficinas relacionadas ao mercado formal de trabalho e a economia criativa, incluindo cursos profissionalizantes (Eixo Tô no Topo)	Realização de 40 horas mensais de oficinas e/ou cursos relacionados ao mercado de trabalho formal e a economia criativa	40 horas mensais de oficinas ofertadas	Lista de presença, contrato dos Oficineiros, fotos

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 24 / 36

4.2 Identificar demanda dos jovens e a potencialidade local tanto para montar *o LabPOCA* quanto para incentivar seu uso para geração de renda (Eixo LabPOCA)	Identificação das demandas dos jovens e das potencialidades locais	Pesquisa realizada	Relatório da pesquisa, relatório mensal de atividades
4.3 Acompanhar e orientar individualmente os trabalhos realizados no *LAB Poca* (Eixo LabPOCA)	Participantes do LABPoca recebendo acompanhamento e orientação sobre as atividades de geração de renda realizadas o espaço	Trabalhos desenvolvidos pelos jovens acompanhados pela equipe	Relatórios de acompanhamento, fotos
4.4 Ofertar oficinas e formações que aprimorem as habilidades dos/das jovens na área temática do *LAB Poca* (Eixo LabPOCA)	Oficinas e formações de aprimoramento das habilidades dos/das jovens na área temática do LAB Poca ofertadas.	Pelo menos duas atividades foram realizadas desde a inauguração do Lab	Lista de presença e fotos
4.5 Mobilizar e acompanhar jovens e coletivos que desejam participar do acompanhamento e elaboração do Plano de Possibilidades de Trabalho (PTrampo), orientando seu processo, individual ou coletivo (Eixo Tô no Topo)	Acompanhamento individual e/ou coletivo de jovens para construção do Plano de Possibilidade de Trabalho (PTrampo)	15 jovens acompanhados mensalmente	lista de presença, relatório de acompanhamento e fotos
4.6 Realizar a mostra de profissões (Eixo Tô no Topo)	Mostras de profissões realizadas semestralmente	Ao menos 60 jovens participantes por evento	lista de presença e fotos
4.7 Realizar reuniões de articulação com as instituições de ensino superior que desenvolvem feiras de profissões (Eixo Tô no Topo)	Reuniões de articulação realizadas, com troca de conhecimentos e parceria entre a equipe do CRJ e instituições de ensino superior	Pelo menos 3 reuniões realizadas	Relatório, lista de presença e fotos
4.8 Incentivar e viabilizar a participação dos/das jovens em mostras organizadas por outras instituições (Eixo Tô no Topo)	Jovens do território com participação assegurada em mostras de profissões organizadas por outras instituições	Participação de ao menos 15 jovens nas mostras identificadas	Lista de presença e fotos
4.9. Contribuir na inserção no mercado formal de trabalho em parceria com instituições e serviços de encaminhamento profissional (Eixo Tô no Topo)	Ampliação das possibilidades de acesso ao mercado de trabalho para jovens que frequentam o CRJ	15 jovens encaminhados ao mercado de trabalho formal e/ou 2 parcerias firmadas com instituições e serviços de encaminhamento profissional;	Relatórios mensais de acompanhamento
4.10 Viabilizar oferta de vagas de cursos técnicos e profissionalizantes oferecidos por outras instituições de ensino, de acordo com a	Assegurar aos participantes do CRJ a possibilidade de participação em cursos técnicos e profissionalizantes ofertados por	30 jovens encaminhados para de cursos técnicos ou profissionalizantes ofertados	Relatório Mensal de Atendimento

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 25 / 36

demanda das juventudes do território (Eixo Tô no Topo)	outras instituições, de acordo com a demanda	por outras instituições de ensino	
4.11 Articular a realização de cursos profissionalizantes ofertados por outras instituições na sede do CRJ (Eixo Tô no Topo)	Realização de Cursos profissionalizantes no CRJ a partir da parceria com outras instituições	Participação de 90 jovens em cursos profissionalizantes oferecidos no CRJ	Lista de presença, fotos
4.12 Incentivar, acompanhar e dar suporte aos trabalhos do *LAB Poca* e do *Trampo Coletivo*	LAB Poca e Trampo Coletivo com condições adequadas de funcionamento asseguradas	LAB Poca e sala do Trampo Coletivo em funcionamento contínuo	Fotos, relatórios e lista de presença
4.13 Disponibilizar aos jovens e coletivos produtivos o uso do espaço físico (salas) e equipamentos disponíveis para empréstimo e utilização nos Centros (Eixo Trampo Coletivo)	Jovens e coletivos com acesso assegurado à ao Trampo Coletivo, incluindo a utilização de equipamentos, sala de reunião (conforme diretrizes definidas no regimento de funcionamento do CRJ)	Atendimento pleno a jovens e coletivos para utilização do espaço	Relatórios, lista de presença, fotos
4.14 Disponibilizar cota de impressão para os jovens participantes do CRJ, em especial usuários do espaço do Trampo Coletivo (Eixo Trampo Coletivo)	Jovens participantes do CRJ com acesso ao uso de cotas de impressão	Até 15 impressões mensais por jovem	Lista de beneficiários
4.15 Disponibilizar cota de ligações telefônicas para os jovens participantes do CRJ, em especial usuários do espaço do Trampo Coletivo (Eixo Trampo Coletivo)	Jovens participantes do CRJ com acesso ao uso de cotas de ligações	Máximo de 30 minutos de ligações locais asseguradas para cada jovem por mês	Lista de beneficiários
4.16 Prestar orientação quanto à formalização de negócios (Eixo Tô no Topo)	Jovens com demandas sobre formalização de negócios com acesso a orientação sobre o tema	Atendimentos de jovens com orientação à formalização de negócios	Relatório de acompanhamento, relatório mensal de atividades
4.19 Acolher as demandas dos demais Núcleos e Eixos do Centro relacionados ao mundo do trabalho e geração de renda	Organização do processo de acolhimento das temáticas relacionadas à trabalho e geração de renda de jovens participantes de outros Núcleos do CRJ	Demandas atendidas	Relatório mensal de atividades
4.20 Articular as diversas possibilidades de inserção dos jovens do CRJ em vagas de estágio e trabalho (empresas privadas, comércio local, rede municipal/ estadual, entre outros)	Processo sistemático de articulação de vagas de trabalho para as juventudes realizado no CRJ	Jovens com empregos garantidos	Relatório mensal de atividades

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 26 / 36

META 5 Desenvolver o Núcleo de Articulação e Transversalidade articulando e aproximando as juventudes do território aos serviços e políticas diversos de seus interesses, otimizando ações que já são realizadas.			
Atividades	**Resultados Esperados**	**Indicador**	**Meio de Verificação**
5.1 Mapear rede assistencial e de acesso a direitos das juventudes no município de Vila Velha/ES (políticas públicas, articulações e movimentos sociais)	Rede assistencial e de acesso a direitos das juventudes do município de Vila Velha/ES mapeada	Documento de mapeamento da rede desenvolvido	Documento disponível para fotos e relatórios
5.2 Sistematizar documento com informações sobre a rede de acesso a direitos com as principais informações compiladas (atividades e serviços realizados, porta de entrada, modo de acesso) (Eixo #FicaADica)	Documento com as principais informações da rede elaborado	Documento elaborado e com atualizações contínuas	Documento disponibilizado
5.3 Atualizar permanentemente e divulgar o conteúdo do Eixo #FicaADica	Documento balizador do eixo #FicaADica atualizado de forma contínua, com informações acessíveis para a equipe e participantes do CRJ	Documento atualizado mensalmente	Documento disponível
5.4 Contribuir para a integração e articulação da rede de serviços públicos (municipais, estaduais e federais) disponíveis no Território (Eixo #FicaADica)	CRJ funcionando como agente de integração e construção de redes de atenção às Juventude	Participação nas redes socioassistenciais locais asseguradas	Relatórios mensais de atividades
5.5 Estimular continuamente a integração e a incidência em/por políticas públicas de juventude no (e a partir) do território com a realização de atividades mobilizadoras como fóruns, debates e intervenções sociais	Juventude participante do CRJ com ferramentas e conhecimento para exercer seu direito a cidadania e participação social	4 atividades realizadas	Fotos, lista de presença
5.6 Realizar processos permanentes de comunicação e mobilização para envolvimento e pertencimento da comunidade	Comunidade integrada e participando das atividades do CRJ	Atividades de mobilização acontecendo de forma contínua	Fotos, relatórios mensal, lista de presença
5.7 Realizar reuniões de alinhamento e apresentação do CRJ aos equipamentos públicos do território (Eixo #FicaADica)	Equipamentos públicos do território informados sobre o funcionamento do CRJ, com fluxo de encaminhamento e comunicação estabelecido	Pelo menos 10 visitas institucionais realizadas	Fotos, lista de presença e relatório da atividade

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 27 / 36

5.8 Realizar reuniões de apresentação do CRJ e seus objetivos, com o intuito de firmar parcerias, com instituições e serviços de encaminhamento profissional (Eixo #FicaADica)	Parcerias firmadas com instituições e serviços de encaminhamento profissional	Pelo menos 5 reuniões realizadas	Lista de presença, relatórios e fotos
5.9 Realizar reuniões de alinhamento e apresentação do CRJ ao conselho de juventude municipal e divisão de juventude do município	Conselho municipal de juventude e divisão de juventude do município informados e acompanhando o funcionamento do CRJ	Uma reunião de apresentação para cada órgão	Fotos e relatório da atividade
5.10 Realizar reuniões de alinhamento e apresentação do CRJ as organizações sociais e religiosas do território (Eixo #FicaADica)	Organizações sociais e religiosas do território informadas sobre o funcionamento do CRJ e realizando encaminhamento de jovens para participação nas atividades	Pelo menos 10 reuniões realizadas	Fotos, lista de presença e relatório da atividade
5.11 Construir parcerias com instituições como Sebrae, SESI, SINE, Aderes, empresas privadas, entre outros, para um fluxo de encaminhamento, respondendo às demandas percebidas pela equipe do CRJ (Eixo #TamoJunto)	Parcerias com instituições citadas firmadas, facilitando as possibilidades de geração de renda para os jovens.	Parcerias firmadas entre o CRJ e outros serviços, empresas e Sistema S	Relatório Mensal de atividades
5.12 Construir parcerias com instituições sociais, como movimentos sociais e redes colaborativas, em especial com a temática de criativa (Eixo #TamoJunto)	Parcerias com instituições sociais, como movimentos sociais e redes colaborativas firmadas	Parcerias firmadas entre o CRJ e instituições sociais	Relatório Mensal de atividades
5.13 Firmar colaborações entre o CRJ e serviços públicos para um fluxo de encaminhamento, respondendo às demandas percebidas pela equipe do CRJ (Eixo #TamoJunto)	Parcerias com serviços públicos firmadas	Parcerias e colaborações firmadas entre o CRJ e serviços públicos	Relatório Mensal de atividades
5.14 Cooperar junto a SEDH e Grupo Gestor Estadual para fortalecer a implementação das parcerias firmadas a nível estadual	Contribuição para a efetivação de articulações entre os serviços de âmbito estadual com foco nas juventudes do território	Encaminhamentos realizados e parcerias firmadas	Ofícios, e-mails, relatório mensal de atividades

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 28 / 36

5.15 Encaminhar os jovens acompanhados pelo Núcleo Socioafirmativo e de Acesso e o núcleo de Economia Criativa, Trabalho e Renda, conforme demanda individual e/ou coletiva, para a rede pública e privada de serviços traçada a partir de uma relação dialógica, envolvendo serviços, instituições e articulações visando a atenção integral ao desenvolvimento (Eixo #TamoJunto)	Jovens acompanhados pelo CRJ encaminhados para outros serviços e equipamentos conforme demanda	Demandas das juventudes identificadas e com encaminhamentos realizados	Relatório Mensal de Atendimento

4 CRONOGRAMA FINANCEIRO

4.1 Cronograma Físico de Execução

Cronograma Físico de Execução

Item	METAS / ENTREGAS	MÊS																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Relatório de Acompanhamento Mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Prestação de Contas Semestral							X						X					
3	Relatório Final e Prestação de Contas Final																		X

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 29 / 36

SALESIANAS
INSTITUTO ABEQUAR

4.2 Plano de Aplicação dos Recursos

NATUREZA DA DESPESA*	Periodo 1							Periodo 2								Periodo 3				Total do Orçamento
	mês 1 fev/22	mês 2 mar/22	mês 3 abr/22	mês 4 mai/22	mês 5 jun/22	mês 6 jul/22	mês 7 ago/22	mês 8 set/22	mês 9 out/22	mês 10 nov/22	mês 11 dez/22	mês 12 jan/23	mês 13 fev/23	mês 14 mar/23	mês 15 abr/23	mês 16 mai/23	mês 17 jun/23	mês 18 jul/23	
1. CUSTOS FIXOS																				**266.442,42**
1.1 - Alimentação	820,00	820,00	820,00	5.166,10	5.166,10	5.166,10	5.166,10	5.166,10	5.166,10	5.166,10	7.168,61	7.168,61	7.168,61	7.168,61	7.168,61	7.168,61	7.168,61	7.248,65		96.051,62
1.2 - Vale Transporte					550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00		7.700,00
1.3 - Combustível/Gás	3.632,00	3.632,00	3.632,00	3.632,00	3.632,00	3.632,00	3.632,00	3.632,00	3.632,00	3.632,00	3.632,00	3.632,00	3.632,00	3.632,00	3.632,00	3.632,00	3.632,00	3.646,80		65.390,80
1.4 - Serviços de Contabilidade (PJ)	-	-	-	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00		31.500,00
1.5 - Alimentação / Lanches	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
1.6 - Seguro de Vida (Pessoal)	175,00	175,00	175,00	625,00	625,00	625,00	625,00	625,00	625,00	625,00	625,00	625,00	625,00	625,00	625,00	625,00	625,00	625,00		9.900,00
1.7 - Serviços de Internet/Telefone	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00		5.400,00
1.8 - Auxílio Estadia	-	-	-	-		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		13.000,00
1.9 - Energia Elétrica	-	-	1.862,50	1.862,50	1.862,50	1.862,50	1.862,50	1.862,50	1.862,50	1.862,50	1.862,50	1.862,50	1.862,50	1.862,50	1.862,50	1.862,50	1.862,50	1.862,50		29.800,00
1.10 - Serviço de Água/Esgoto	-	-	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00		3.200,00
1.11 - Serviço de Pedágio	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00		4.500,00
SUB-TOTAL DE CUSTOS FIXOS	*5.177,00*	*5.177,00*	*7.239,50*	*14.135,60*	*14.685,60*	*15.685,60*	*15.685,60*	*15.685,60*	*15.685,60*	*15.685,60*	*17.688,11*	*17.688,11*	*17.688,11*	*17.688,11*	*17.688,11*	*17.688,11*	*17.688,11*	*17.782,95*		
2. PESSOAL - EQUIPE REMUNERADA																				**673.600,00**
2.1- Coordenador Geral (1)	4.550,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00		87.950,00
2.2 - Coordenador de Articulação (1)	3.950,00	3.950,00	3.950,00		3.950,00	3.950,00	3.940,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00		72.090,00
2.3 - Educador Social (1)	2.365,00	2.365,00	2.365,00	2.365,00	2.365,00	2.365,00	2.360,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00		45.150,00
2.4 - Articuladores Locais (3)	6.448,57	6.448,57	6.448,57	6.448,57	6.448,57	6.448,57	6.448,58	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00		121.040,00
2.5 - Educador Social (2)	-	-	-	4.390,00	4.390,00	4.390,00	4.390,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00		74.760,00
2.6 - Assistente Administrativo (1)	2.111,43	2.111,43	2.111,43	2.111,43	2.111,43	2.111,43	2.111,43	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00		40.080,00
2.7 - Auxiliar Administrativo (1)	-	-	-	1.202,00	1.202,00	1.203,00	1.203,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00		19.110,00
2.8 - Psicologo (1)	-	-	-	2.437,50	2.437,50	2.437,50	2.437,50	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00		51.550,00
2.9 - Assistente Social (1)	-	-	-	1.675,00	1.675,00	1.675,00	1.675,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00		32.000,00
2.10 - Terapeuta Ocupacional (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00		9.200,00
2.11 - Assessor Jurídico (1)	-	-	-	1.955,00	1.955,00	1.955,00	1.955,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00		33.120,00
2.12 - Auxiliar de Limpeza (2)	-	-	-	2.213,33	2.213,33	2.213,33	2.500,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00		52.040,00
2.13 - Assistente de Comunicação (1)	-	-	2.042,00	2.042,00	2.042,00	2.042,00	2.042,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00		35.510,00
SUB-TOTAL DE PESSOAL	*19.425,00*	*19.425,00*	*21.467,00*	*31.389,83*	*35.339,83*	*35.340,83*	*35.612,51*	*42.400,00*	*42.400,00*	*42.400,00*	*42.400,00*	*42.400,00*	*42.400,00*	*42.400,00*	*44.700,00*	*44.700,00*	*44.700,00*	*44.700,00*		
3- ENCARGOS SOCIAIS																				**554.971,48**
3.1 - INSS	8.992,20	8.992,20	8.992,20	8.992,20	11.872,00	11.872,00	11.872,00	11.872,00	11.872,00	11.872,00	11.872,00	11.872,00	11.872,00	11.872,00	12.516,00	12.516,00	12.516,00	12.516,00		204.752,80
3.2 - FGTS	2.569,20	2.569,20	2.569,20	2.569,20	3.392,00	3.392,00	3.392,00	3.392,00	3.392,00	3.392,00	3.392,00	3.392,00	3.392,00	3.392,00	3.576,00	3.576,00	3.576,00	3.576,00		58.500,80
3.3 - PIS	321,15	321,15	321,15	321,15	424,00	424,00	424,00	424,00	424,00	424,00	424,00	424,00	424,00	424,00	447,00	447,00	447,00	447,00		7.312,60
3.4 - Férias Proporcional	2.676,25	2.676,25	2.676,25	2.676,25	3.533,33	3.533,33	3.533,33	3.533,33	3.533,33	3.533,33	3.533,33	3.533,33	3.533,33	3.533,33	3.725,00	3.725,00	3.725,00	3.725,00		60.938,32
3.5 - 13º Salario Proporcional	2.676,25	2.676,25	2.676,25	2.676,25	3.533,33	3.533,33	3.533,33	3.533,33	3.533,33	3.533,33	3.533,33	3.533,33	3.533,33	3.533,33	3.725,00	3.725,00	3.725,00	3.725,00		60.938,32
3.6 - FGTS = 13° + Férias (R.C.T)	290,46	290,46	290,46	290,46	383,48	383,48	383,48	383,48	383,48	383,48	383,48	383,48	383,48	383,48	404,29	404,29	404,29	404,29		6.613,82
3.7 - PIS = 13° + Férias (R.C.T)	62,45	62,45	62,45	62,45	82,44	82,44	82,44	82,44	82,44	82,44	82,44	82,44	82,44	82,44	86,92	86,92	86,92	86,92		1.421,90
3.8 - Férias 1/3 (R.C.T)	892,08	892,08	892,08	892,08	1.177,78	1.177,78	1.177,78	1.177,78	1.177,78	1.177,78	1.177,78	1.177,78	1.177,78	1.177,78	1.241,67	1.241,67	1.241,67	1.241,67		20.312,77
3.9 - Multa Rescisória (Provisão)	6.901,13	6.901,13	6.901,13	6.901,13	6.901,13	6.901,13	6.901,14	7.655,56	7.655,56	7.655,56	7.655,56	7.655,56	7.655,56	7.655,56	8.070,83	8.070,83	8.070,83	8.070,83		134.180,14
SUB-TOTAL DE ENCARGOS SOCIAIS	*25.381,17*	*25.381,17*	*25.381,17*	*25.381,17*	*31.299,49*	*31.299,49*	*31.299,50*	*32.053,93*	*32.053,93*	*32.053,93*	*32.053,93*	*32.053,93*	*32.053,93*	*32.053,93*	*33.792,70*	*33.792,70*	*33.792,70*	*33.792,70*		
4 - MANUTENÇÃO																				**242.075,71**
4.1 - Reparos, Ajustes e Manutenção Predial (infraest	138.975,71	47.000,00	34.500,00								21.600,00									242.075,71
SUB-TOTAL DE DESPESA MANUTENÇ	*-*	*138.975,71*	*47.000,00*	*34.500,00*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*21.600,00*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*		
5. COMUNICAÇÃO																				**18.600,00**
5.1 - Peças de Comunicação		18.600,00																		18.600,00
SUB-TOTAL DE DESPESA COMUNICA	*-*	*18.600,00*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*		
6. EQUIPAMENTOS e MATERIAL																				**465.549,55**
6.1 - Equipamentos de uso permanen	100.006,07	100.006,07	100.006,07		9.000,00						14.000,00									323.018,21
6.2 - Material e Insumos Pedagógicos		11.111,46			11.111,46	11.108,42														33.331,34
6.3 - Instalação do LabPoca								43.000,00			66.200,00									109.200,00
SUB-TOTAL DE DESPESA EQUIP. MA	*100.006,07*	*111.117,53*	*100.006,07*	*-*	*20.111,46*	*11.108,42*	*-*	*43.000,00*	*-*	*-*	*80.200,00*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*		

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 30 / 36

7. SERVIÇOS DE TERCEIROS																			**121.920,71**
7.1 - Serviços de apoio ao CRJ				2.608,00	2.608,00	2.608,00	2.608,00	2.608,00	2.608,00	2.608,00	2.608,00	2.608,00	2.608,00	2.608,00	2.608,00	2.608,00	2.608,00	2.608,00	39.120,00
7.2 - Oficineiros - PF (h/aula)			1.000,00	4.520,01	5.520,05	5.520,05	5.520,05	5.520,05	5.520,05	5.520,05	5.520,05	5.520,05	5.520,05	5.520,05	5.520,05	5.520,05	5.520,05	5.520,05	82.800,71
SUB-TOTAL DE DESPESA SER. TERC	**-**	**-**	***1.000,00***	***7.128,01***	***8.128,05***	***8.128,05***	***8.128,05***	***8.128,05***	***8.128,05***	***8.128,05***	***8.128,05***	***8.128,05***	***8.128,05***	***8.128,05***	***8.128,05***	***8.128,05***	***8.128,05***	***8.128,05***	
TAXAS/TARIFA BANCÁRIA	**-**	**-**	**-**	**56,00**	**56,00**	**56,00**	**56,00**	**56,00**	**56,00**	**56,00**	**56,00**	**56,00**	**56,00**	**56,00**	**56,00**	**56,00**	**56,00**	**56,13**	**840,13**
TOTAL DE DESPESAS	**149.989,24**	**318.676,41**	**201.093,74**	**105.462,60**	**101.492,38**	**93.490,34**	**82.653,61**	**133.195,53**	**90.195,53**	**90.195,53**	**193.998,04**	**92.198,04**	**92.198,04**	**92.198,04**	**96.236,81**	**96.236,81**	**96.236,81**	**96.331,78**	**2.344.000,00**

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 31 / 36

4.3 Cronograma de Desembolso

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS*		
MÊS 1	MÊS 7	MÊS 13
40%	30%	30%
R$ 937.600,00	R$ 703.200,00	R$ 703.200,00

* Valores deste cronograma de desembolso dos recursos financeiros são expressões em moeda nacional brasileira, cuja denominação do padrão monetário é

5. PRAZOS

O prazo de vigência da parceria será de: 18 meses
As contas serão prestadas em: **( ) parcela única (X) parcelas parciais de acordo com o cronograma de desembolso**

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 32 / 36

6. RESPOSÁVEL PELA PARCERIA DO CRJ

Pessoa responsável pela parceria dentro da organização: Claiton Haroldo Monte	
Telefone: (27) 3372-3077	**Celular:** (27) 99779-0073
E-mail: kakamonte1@gmail.com	
RG/ órgão expedidor: 1.413.639 – SPTC/ES	**CPF:** 074.742.647-30
Cargo: Administrador/Procurador	

7. METAS QUANTITATIVAS E PARÂMETROS DE AFERIÇÃO

Serviços	Previsão de participação	Carga Horária/ Frequência	Características Gerais
Oficinas de Ocupação	20 jovens	Unitária, comcarga horáriatotal de16h	- Objetivo: iniciar á ocupação do espaço e ambientação da estrutura,despertando o processo de pertencimento nas juventudes do território; - Atividade prévia à inauguração doCentro.
Participação e Atendimento	380 jovens	Mensal	- Participação nas atividadesdiversas do CRJ.
Circuito Formativo em Direitos Humanos	60 jovens por semestre	180 horas porsemestre	- Objetivo: promover a formação emdireitos humanos e sócio afirmação.
Acompanhamento do Planejamento de Vida (PVida)	45 jovens	4h por jovem acompanhado ,por mês	- Objetivo: Acompanhamento individual para construção do PVidaespecialmente entre os jovens participantes do eixo no *Fortalece Família*;
Acompanhamento do Planejamento de Trabalho (PTrampo)	15 jovens	4h por jovem acompanhado ,por mês	- Objetivo: Acompanhamento individual para construção do Planode Possibilidade de Trabalho especialmente para os participantes do *Tô no Topo* e do *Lab Poca*;
Cota de Impressão	Para todos/as participantes doCRJ	Mensal	- Máximo de 15 cópias por jovem.
Cota de ligações telefônicas	Para todos/as participantes doCRJ	Mensal	- Máximo de 30 minutos de ligaçõeslocais por jovem.
Oficinas Permanentes	20 jovens poroficina	160 horas pormês	- Oficinas de arte, cultura, esporte elazer são ofertadas dentro do eixo *Cola Aê*; - Oficinas relacionadas ao mercado formal de trabalho e a economia criativa, dentro do eixo *Tô no Topo*.

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 33 / 36

Cursos ou oficinas profissionalizantes	120 jovens	Anual (com carga horária a depender do curso)	Cursos ou oficinas profissionalizantes nas áreas de interesses dos jovens, direcionadas especialmente aos jovens concluintes do circuito formativo dofortalece família, inseridos no Trampo Coletivo e no Lab. A área dos cursos pode ser preferencialmente a área do Lab de cada CRJ.
Atividades e/ou eventos artístico-culturais e esportivos mensais	30 jovens	1 por mês	- Objetivo: mobilização permanentedo território e divulgação das açõesdo CRJ; - No CRJ ou em outros espaços doterritório; - Exemplos: festival de pipa, apresentação teatral, batalha de rima, aulão de forró ou outro ritmo musical, exposição fotográfica, etc.
Passeios culturais, vivências e/ou intercâmbios fora do território	40 jovens	1 evento pormês	- Objetivo: Levar os/as jovens para vivenciar novas experiências fora doterritório; - Oferecer transporte e lanche. - Exemplo: shows, peças teatrais,intercâmbios com outros grupos, cinema, visitas a pontos turísticose/ou históricos etc.
Mostras semestrais	50 jovens por evento	1 mostra a cada 6 meses	Objetivo: Apresentar para a comunidade os resultados das oficinas e outras atividades do CRJ; - Eventos artístico-culturais e/ou esportivos com formatos variados e programação que contemple adiversidade do território.
Mostras anuais	40 jovens	1 vez ao ano	- Objetivo: Momento de intercâmbioentre os CRJs de todo o estado; - Oferecer transporte e lanche; - Apresentação de resultados finaisde oficinas e outras atividades.
Mostra de Profissões	60 jovens porevento	1 mostra a cada 6 meses	- Objetivo: contribuir para a escolha profissional dos/das jovens, incentivando a conhecer profissões ea vislumbrar escolhas profissionais antes distantes.
Auxílio Transporte	600 passagens municipais e intermunicipais e 6 passagens interestaduais	Mensal	- Objetivo: garantir a participação dos/das jovens nas atividades do Centro e/ou em atividades externas ao território relacionadas ao seuPVida.

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 34 / 36

8. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal desta Organização da Sociedade Civil, declaro para fins de prova junta ao Governo do Estado do Espírito Santo e sob as penas da lei, que inexiste qualquer debito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou Entidade da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, que impeça a celebração da parceria, na forma deste Plano de Trabalho.

Linhares/ES, 28 de dezembro de 2022.

AILA DOS SANTOS MONTEIRO CALDEIRA
INSTITUTO ABEQUAR
Centro de Referência das Juventudes de São Mateus/ES.

9. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

2022-905GZC - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 29/12/2022 10:40 PÁGINA 35 / 36

ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

NARA BORGO CYPRIANO MACHADO
SECRETARIO DE ESTADO
SEDH - SEDH - GOVES
assinado em 29/12/2022 10:40:58 -03:00

AILA DOS SANTOS CALDEIRA MONTEIRO
CIDADÃO
assinado em 28/12/2022 16:06:49 -03:00

INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO
Documento capturado em 29/12/2022 10:40:58 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por BRUNO ROSA VALÉRIO (ASSESSOR ESPECIAL NIVEL IV QCE-03 - GABSEC - SEDH - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: https://e-docs.es.gov.br/d/2022-905GZC